

RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PLAZA VACANTE

RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Fundación Educación y Cooperación EDUCO es una ONG de cooperación global para el desarrollo y la acción humanitaria presente en 14 países, actúa desde hace más de 30 años a favor de la infancia y en defensa de sus derechos, en especial el derecho a recibir una educación de calidad.

Educo tiene presencia en El Salvador desde el año 2001, trabajando para que todos las niñas y niños disfruten plenamente de sus derechos y de una vida digna. Somos miembros de ChildFund Alliance, una de las principales coaliciones internacionales de ONG centrada en la protección de la infancia y que está presente en más de 60 países.

Propósito del puesto de trabajo

Fundación Educación y Cooperación EDUCO (Miembro de la alianza ChildFund en España) es una ONG global de desarrollo. Defendemos los derechos de la infancia y promovemos el cambio social sostenible a través de la mejora de las condiciones de las poblaciones vulnerables, especialmente la infancia. Por tanto, nuestra acción se basa en la Convención de los Derechos de los Niños.

Con presencia en El Salvador desde el año 2001, nuestra labor se ha centrado en trabajar para lograr **el bienestar todas las niñas, niños y adolescentes**.

Educo cuenta con una Política y un Código de Conducta de Protección de la Infancia que busca garantizar la protección de los niños. Como tal, Educo se compromete a hacer todo lo que sea necesario para garantizar la protección de los niños y a realizar comprobaciones de antecedentes y obtener referencias para todas las candidaturas.

¿Cuál es la finalidad de este puesto de trabajo?

El/La Responsable de Administración y Finanzas, garantiza la eficiente administración de los recursos financieros, administrativos, proporcionando los servicios y la información oportuna para la toma de decisiones.

Funciones y/o responsabilidades principales:

Bajo la supervisión de la Dirección Nacional:

- Asegurara la correcta administración de los recursos económicos y financieros, en la implementación de los Programas y Proyectos, así como en todos los procesos de adquisición de bienes y servicios.
- En coordinación con la Dirección Nacional, el área programática y las regiones, construir y consolidar el Presupuesto Anual de Educo El Salvador.
- Garantizar la adecuada gestión de los recursos de la oficina país, en el riguroso cumplimiento de las normativas nacionales de referencia.
- Asegurar la presentación de los estados financieros con base a la normativa de contabilidad y leyes del país.
- Asesorar a la Dirección Nacional en la estrategia Financiera País, identificación de riesgos, y nuevas herramientas e iniciativas para la mejora de la gestión interna de la oficina país.
- Lidera el seguimiento financiero del presupuesto país multidonantes, monitoreando constantemente el grado de avance de las metas definidas en el plan financiero, analizar posibles desviaciones propuesta de medidas correctoras.
- Prepara previsiones de gastos programáticos y operacionales, asegurando que se cumplen las necesidades financieras en base a los requerimientos de los donantes.
- Asegura el cumplimiento de los procesos administrativos, financieros, legales, laborales internos y externos en tiempo y en forma.

Perfil requerido:

Esenciales

- Licenciatura en Contaduría Pública/Administración de Empresas con especialización en Finanzas.

Otros conocimientos:

- Conocimientos actualizados de las leyes fiscales y laborales del país.
- Control Interno y Rendición de Informes Financieros.
- Herramientas TIC, Microsoft Office, Power BI y Sistemas Web.
- Aplicación de Leyes tributarias, marco legal en materia administrativa.
- Informes de gestión administrativa, financiera, operativa.
- Elaboración de Informes Financieros a donantes.

- Excel Avanzado.
- Licencia de conducir vehículo 4x4.
- Nivel básico del idioma inglés.
- Conocimiento actualizado de NIIF para PYMES.

Experiencia laboral:

- Al menos cinco años en puesto similar desempeñando funciones en gerencia contable-financiera, preferentemente en ONG y/o entidades de cooperación internacional.
- Manejo de presupuestos de entidades no lucrativas y donantes internacionales.
- Experiencia en el manejo de software contable de preferencia ERP.
- Seguimiento y control financiero de proyectos con organizaciones socias y donantes internacionales.
- Preparación de flujo de caja y proyecciones financieras.
- Preparación de proyecciones financieras.
- Amplia experiencia en formulación de presupuestos generales y para donantes internacionales.
- Conocimientos en procesos de compras.

Habilidades y destrezas

- Orientado a resultados con una gran capacidad de anticipación.
- Excelentes habilidades de comunicación escrita y verbal.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Gran habilidad para escuchar, comunicar, flexibilidad y liderazgo.
- Buenas habilidades analíticas.

Ubicación

El trabajo se realizará en la oficina central de Educo El Salvador.

Beneficios

- Salario competitivo de acuerdo con su experiencia y formación.
- Prestaciones de ley.
- Prestaciones adicionales a la ley.
- Seguro de vida, médico-hospitalario privado.
- Horario de lunes a viernes.

Postulación:

Las candidatas/os interesados y que cumplan con los requisitos de la posición favor enviar su hoja de vida a correo **bancocv@educoco.sv** colocando en el asunto del correo **Responsable de Administración y Finanzas**, su carta de interés y expectativa salarial.

La última fecha para aplicar es el día **30 de marzo de 2024**.

Fundación Educación y Cooperación se compromete a no hacer ningún tipo de discriminación por motivos de raza, color, sexo, religión, opinión, política, origen nacional o social, promoviendo la igualdad de oportunidades para acceder al trabajo. Durante el proceso de selección se seguirán los procedimientos para la protección de los derechos de los niños y adolescentes en el área de Recursos Humanos.

Somos una organización que ofrece igualdad de oportunidades. Animamos a todos los solicitantes calificados, independientemente de su raza, color, sexo, idioma, religión, opiniones políticas o de otro tipo, origen nacional, étnico o social, posición económica, discapacidad, nacimiento u otra condición, a que soliciten el puesto.

Las políticas y procedimientos de Educo buscan asegurar el bienestar de niñas, niños y adolescentes sobre cualquier otra cosa en los ámbitos laboral, comunitario y familiar. Educo tiene el firme compromiso de practicar y promover la “cero tolerancias” ante comportamientos y conductas que no sean coherentes con el marco interno de Salvaguarda, incluyendo abuso de poder, intimidaciones, fraude, chantaje, acoso, explotación y abuso sexual. Toda persona con relación contractual con Educo deberá de cumplir plenamente el Código de Conducta, Política de Protección y Buen Trato hacia las niñas, niños y adolescentes y la Política de Protección contra la Explotación, el Abuso y Acoso Sexual, incluidos los procedimientos de notificación interna ante una sospecha y/o preocupación que incumplan lo establecido en referentes organizacionales.