

# **ASISTENTE TÉCNICO DE ALMACEN CENTRAL**

## **PLAZA VACANTE**

### **Asistente Técnico de Almacén Central**

Educo (miembro de la alianza ChildFund en España) es una ONG global de desarrollo. Defendemos los derechos de la infancia y promovemos el cambio social sostenible a través de la mejora de las condiciones de las poblaciones vulnerables, especialmente la infancia. Por tanto, nuestra acción se basa en la Convención de los Derechos de la infancia. Nuestros tres objetivos institucionales son: educación, protección y empoderamiento y agencia infantil.

Trabajamos en España y en países de África, América y Asia, mediante proyectos sociales en los que participan más de 550.000 niños, niñas, adolescentes y 150.000 adultos para promover sociedades justas y equitativas que garanticen sus derechos y bienestar.

Deseamos un mundo en el que todos los niños y las niñas disfruten plenamente de sus derechos y de una vida digna.

#### **¿CUAL ES LA FINALIDAD DE ESTE PUESTO DE TRABAJO?**

Realizar operaciones relacionadas a la recepción y entrega de insumos, cumpliendo la normativa vigente de Educo y así lograr una eficiente funcionalidad de acuerdo a criterios de calidad establecidos.

#### **¿QUE TIPO DE PROFESIONAL BUSCAMOS?**

Buscamos una persona con capacidad de coordinación y respuesta, flexibilidad, iniciativa, con capacidad para resolución efectiva de conflictos, proactivo/a y responsable.

La posición requiere, además, de orientación al servicio y gestión orientada a resultados, habilidad para las relaciones interpersonales, habilidad de toma de decisiones y criterio. Así como también, adaptación al cambio.

#### **FUNCIONES:**

- Realizar la recepción y entrega de insumos de proyectos y su respectivo procesamiento en sistema de inventario.
- Coordinación con proveedores para asegurar entregas oportunas.
- Entrega de insumos hacia oficinas regionales y otras instituciones según sea requerido.
- Generar toda la documentación de respaldo de gestión de almacén.
- Toma de inventarios de existencias de insumos de la oficina central y en regiones si es requerido.
- Brindar al área de Finanzas el reporte de existencias (stock) y otras funciones

- que competen al control de inventarios y compras institucionales.
- Mantener el almacén en óptimas condiciones y reportar cualquier anomalía.
  - Coordinar con oficinas regionales lo relacionado a la gestión de almacén.
  - Coordinar y brindar apoyo a técnicos/as de compras para la recepción de insumos.
  - Dar apoyo al área de Finanzas en la digitalización de documentos de respaldo.

## REQUISITOS

- Estudiante universitario a nivel de 4to año o técnico en administración de empresas, ingeniería industrial o carreras afines.
- Experiencia comprobable al menos 3 años en puestos similares
- Experiencia comprobable en manejo de almacenes, inventarios y logística.
- Conocimientos en la gestión administrativa y financiera.
- Conocimiento y manejo de paquete office de preferencia Excel nivel intermedio o avanzado.
- Conocimiento y experiencia en manejo de sistemas contables de Organizaciones No Gubernamentales.
- Excelentes habilidades de comunicación.

## INDISPENSABLE

- Experiencia en manejo de vehículo 4x4 con licencia de conducir vigente.
- Residencia en San Salvador. Con disponibilidad de movilizarse para acciones puntuales a las zonas donde se ejecutan proyectos.

## UBICACIÓN

El puesto de trabajo estará ubicado las oficinas de EDUCO en San Salvador.

## CONDICIONES

- Prestaciones de Ley
- Prestaciones adicionales de ley
- Horario de lunes a viernes
- Tipo de contrato: Indefinido
- Seguro vida-médico hospitalario

## Postulación:

Las personas que cumplan los requisitos y estén interesados en la oferta deben presentar su CV a [bancocv@educoco.sv](mailto:bancocv@educoco.sv), indicando la referencia "**Asistente Técnico de Almacén Central**" en el asunto, a más tardar el **05/09/2024**.

Solo en caso de que su experiencia encaje con las necesidades del puesto, nos pondremos en contacto con la mayor brevedad posible.

La Fundación Educación y Cooperación se compromete a no realizar ningún tipo de discriminación por motivos de raza, color, sexo, religión, opinión, política, ascendencia nacional u origen social, fomentando la igualdad de oportunidades para acceder al puesto de trabajo.

Educo cuenta con una Política de Salvaguarda y un Código de Conducta que busca garantizar la protección de la niñez. Como tal, nos comprometemos a realizar todas las acciones necesarias para garantizar la protección infantil, incluida la realización de verificaciones de antecedentes y la obtención de referencias para todos los candidatos.

Durante el proceso de selección se seguirán los procedimientos de protección de derechos de la infancia y adolescencia del área de Recursos Humanos de Educo. Le informamos de que los datos que nos facilite quedarán registrados en un fichero creado con la finalidad de almacenar información relacionada con el presente proceso de selección/evaluación. El envío del currículum vitae implica su aceptación de que los datos personales sean tratados para la gestión del proceso de selección aplicado de conformidad con la Política de Privacidad.

*Educo cederá los datos internamente a las personas que hayan solicitado un proceso de selección de personas dentro de nuestra organización. Usted puede dirigirse a nuestras oficinas en San Salvador para ejercer sus derechos de acceso, cancelación y rectificación.*